

Directiereglement Stichting Pro Senectute

Taken en bevoegdheden van de directeur

A. Interne relatie tussen het bestuur en de directeur

1. Voor de uitvoering van taken, waaronder vooral het doen van giften aan organisaties en de instandhouding en verhuur van vastgoed, maakt de stichting gebruik van mensen die werken in opdracht van een directeur. Het bestuur kan besluiten een deel van zijn taken te delegeren aan de directeur.
2. De beleidsbeslissingen en andere besluiten van het bestuur worden door of onder verantwoordelijkheid van de directeur voorbereid.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de zorgvuldige uitvoering van de beslissingen van het bestuur.
4. De directeur is integraal belast met de dagelijkse leiding van de organisatie en van de onder verantwoordelijkheid van de stichting ondernomen activiteiten.
5. De directeur heeft de algemene zorg voor het personeelsbeleid en/of de inhuur van medewerkers binnen de stichting.
6. De directeur draagt elk jaar zorg voor een concept jaarverslag en een concept van een begroting van het bestuur.
7. De directeur zorgt voor het opstellen van beleidsnota's en werkplannen op basis van in de bestuursvergaderingen vastgestelde beleidsuitgangspunten.
8. De directeur zorgt voor stelselmatige (kwartaal)informatie van het bestuur over lopende zaken. De directeur is belast met het ontwikkelen van nieuwe beleidsinitiatieven van de stichting.
9. De directeur draagt zorg voor het doorlopend (laten) uitvoeren van evaluatie van de stichting en rapporteert hierover aan het bestuur.
10. Er vindt een jaargesprek plaats tussen de directeur en een delegatie van het bestuur over de resultaten van de organisatie en de ontwikkeling van de directeur.

B. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur

11. De directeur is in het kader van de hierna volgende artikelen 11 t/m 15 bevoegd de stichting extern te vertegenwoordigen.
12. De directeur is bevoegd in besprekingen met personen en instanties buiten de stichting beslissingen te nemen die zijn geboden in de sfeer van de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en/of van de door het bestuur vastgestelde begroting. Bij beslissingen buiten de sfeer van bedoeld beleid en/of bedoelde begroting, die het bestuur juridisch, financieel of anderszins zouden kunnen binden, behoudt de directeur zich met zoveel woorden de goedkeuring van het bestuur voor.

13. De directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven die expliciet passen binnen het raam van de jaarlijkse begroting, met dien verstande dat hij/zij voor uitgaven/verplichtingen hoger dan € 25.000 de instemming van de voorzitter of de penningmeester van het bestuur behoeft. Voor uitgaven/verplichtingen die niet expliciet zijn begroot, is eveneens voor bedragen boven € 5.000 instemming van de voorzitter of de penningmeester van het bestuur vereist.
14. De directeur is ook bevoegd om bestuursleden in- en uit te schrijven in het Handelsregister KvK, bij de bankrekening(en) van de stichting en in de diverse UBO-registers (KvK en banken).
15. De voorzitter en de penningmeester van het bestuur treffen na overleg met de directeur maatregelen in het kader van de integriteitbewaking binnen de stichting.
16. De directeur is bevoegd personeel aan te stellen, te schorsen en te ontslaan binnen het raam van de jaarlijks vastgestelde begroting, na overleg met de voorzitter van het bestuur, met dien verstande dat een besluit tot onvrijwillig ontslag de uitdrukkelijke instemming vooraf behoeft van de voorzitter of bij diens ontstentenis van de penningmeester van het bestuur.

C. Slotbepalingen

17. De directeur is voor de in dit statuut genoemde taken en bevoegdheden verantwoording schuldig aan het bestuur van de stichting.
18. Het bestuur is te allen tijde bevoegd dit statuut te wijzigen, nadat over de wijziging overleg is gepleegd met de directeur.
19. Dit statuut treedt in werking op 12 november 2025.

Aldus vastgesteld door het bestuur op 12 november 2025 in Beverwijk.

Naam: T. van der Windt
Functie: Voorzitter

Handtekening W.g.

Naam: A.T.J.M. Zuure
Functie: Penningmeester

Handtekening W.g.